

# POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES TINCORP

## 1. ALCANCE DE LA POLITICA

Con el objeto de dar estricto cumplimiento a la normatividad de la ley 1581 de 2012, y todas las normas que lo regulan, se establece esta política para protección de datos personales que busca regular el derecho que tienen todos los titulares a conocer, actualizar, y rectificar sus datos personales que hayan sido recopilados; esta política se aplicara a todas las bases de datos y cualquier información relacionada física o digital que contengan datos personales de titulares y que sean objeto de tratamiento por parte de COMERCIALIZADORA TECHNILEATHERS SIGLA TINCORP.

## 2. DEFINICIONES

Las siguientes son las definiciones consagradas en la Ley 1581 de 2012, que permitirán conocer el desarrollo de cada uno de los temas planteados en el presente documento:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Titular:** Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

### 3. PRINCIPIOS

Comercializadora Technileathers sigla TINCORP somete su Política de Protección de datos con base en los siguientes principios:

- **Principio de finalidad:** El Tratamiento de la información obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernan.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

### 4. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de datos personales es COMERCIAIZADORA TECHNILEATHERS LTDA SIGLA TINCORP, ubicada en la Av. Calle 24 No 82 – 17 en la ciudad de Bogotá, y las comunicaciones se pueden hacer a través del correo electrónico [protecciondatos@tincorp.com.co](mailto:protecciondatos@tincorp.com.co).

## **5. DEBERES PARA LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO**

TINCORP en calidad de responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia, tendrá que cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley.

- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que tiene de acuerdo con la autorización suministrada.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta norma y en la ley.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

## **6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

TINCORP garantiza que los titulares de los datos de carácter personal contenidos en bases de datos que reposen en nuestros sistemas de información tienen los siguientes derechos.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES**

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de obtener toda la información respecto de sus propios datos personales, sean parciales o completos, del tratamiento

aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, la ubicación de las bases de datos que contienen sus datos personales y sobre las comunicaciones y/o cesiones efectuadas respecto de ellos, sean estas autorizadas o no.

#### **DERECHO A LA REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO**

El titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la autorización que habilita a TINCORP para un tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.

#### **DERECHO DE ACTUALIZACION**

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de actualizar sus datos personales cuando estos hayan tenido alguna variación.

#### **DERECHO DE RECTIFICACION**

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.

#### **DERECHO DE CANCELACION**

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando sean excesivos, no pertinentes o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.

#### **DERECHO DE OPOSICION**

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de oponerse al tratamiento de sus datos personales, salvo los casos en que tal derecho no proceda por disposición legal o por vulnerar intereses generales superiores al interés particular.

## **DERECHO A PRESENTAR QUEJAS Y RECLAMOS O A EJERCER ACCIONES**

- 

El titular del dato personal tiene derecho a presentar quejas y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad correspondiente, para la protección de sus datos. Como medida previa debe haber solicitado el ejercicio de su derecho ante TINCORP conforme a la ley 1581 de 2012.

## **DERECHO A OTORGAR AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS.**

El titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales.

De manera excepcional, esta autorización no será requerida en los siguientes casos:

Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.

- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.

En estos casos, si bien no se requiere de la autorización del titular, sí tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

## **7. FINALIDAD DATOS ALMACENADOS Y/O TRATADOS**

Los Datos personales de los titulares son objeto de tratamiento por parte de COMERCIALIZADORA TECHNILEATHERS SIGLA TINCORP con las siguientes finalidades:

- Para la vinculación de personal se utilizan para validación de referencias personales y laborales.
- Vinculación de trabajadores a seguridad social y a las personas a cargo.
- Para el estudio y proceso de selección de personal mediante la revisión de datos consignados en las hojas de vida de posibles empleados.
- Envío de información a los empleados y sus familiares.

- Para prestación de servicios de salud para los trabajadores y las personas a su cargo.
- Para el control de ingreso a la empresa.
- Para eventos de mercadeo, publicidad de la empresa.
- Para revisión de cuentas pendientes de cobro con los acreedores.
- Para interactuar con los distribuidores mayoristas, en pro del ejercicio comercial.
- En pro del fortalecimiento de las relaciones con clientes, proveedores mediante el envío de información relacionada con el ejercicio comercial; quejas y reclamos, e invitación a eventos organizados o patrocinados por COMERCIALIZADORA TECHNILEATHERS SIGLA TINCORP.
- Para la revisión y validación de obligaciones pendientes, consulta de historia e información financiera y crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto a los deudores.
- Para efectos de promocionar los productos y servicios de COMERCIALIZADORA TECHNILEATHERS SIGLA TINCORP, para actividades de mercadeo y otros relacionados con propósitos comerciales que no contravengan en ningún caso la normatividad y las leyes vigentes en Colombia.
- En caso que se requiera contactar por correo electrónico, con quienes se tiene o s ha tenido relación comercial como por ejemplo; clientes, proveedores, empleados, familiares, distribuidores, deudores o acreedores, para las finalidades expuestas anteriormente.

## **8. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

COMERCIALIZADORA TECHNILEATHERS LTDA debe solicitar en el momento de recolección de los datos autorización, de manera explícita y clara, para ello se requiere que esta autorización sea abierta y de manera voluntaria para el tratamiento de los datos personales.

- La autorización del titular se puede dar de forma escrita a través de formulario de autorización. (Anexo 1).
- De forma oral a través de llamada telefónica o videoconferencia.
- De forma explícita mediante la firma a través de formularios de creación y/o actualización de clientes.
- De forma expresa a través de autorización de contratos o demás, en la relación comercial con clientes y proveedores.

## **9. AUTORIZACION ANTES DEL DECRETO 1377 DE 2013.**

En caso tal que los datos fueran recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013 y posible desactualización de la información de creación y contacto de clientes y proveedores y dada la imposibilidad de solicitar a cada titular el consentimiento para el tratamiento de sus datos, se publicara en la página web [www.tincorp.com.co](http://www.tincorp.com.co) la presente política y debe considerarse como mecanismo de comunicación para solicitar la autorización del (los) titular(es) con el propósito de continuar con el tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del decreto 1377 de 2013 que reglamentó parcialmente la ley 1581 de 2012.

## **10. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

La recopilación y almacenamiento de los datos personales se registrara en una única base de datos, una vez el(los) titular(es) den su respectiva autorización en los medios estipulados en la presente política. La administración de la base de datos estará a cargo de TINCORP, quien velara por la seguridad de los datos para que estos no sean accedidos por personas no autorizadas.

## **11. PROCESO DE ATENCION A LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.**

TINCORP establece el siguiente proceso con el fin de facilitar la protección los derechos del (los) titular(es).

- Todas las comunicaciones como consultas, reclamos, peticiones y demás relacionadas con el tratamiento de datos personales deben ser dirigidas al siguiente correo: [protecciondatos@tincorp.com.co](mailto:protecciondatos@tincorp.com.co)
- Cuando el(los) titular(es) quieran ejercer sus derechos deberán enviar correo, a la dirección especificada explicando claramente el motivo de su requerimiento, los hechos que lo sustentan, contacto y demás información que se considere pertinente.
- TINCORP establece que los tiempos estimados para dar respuesta a todas las peticiones, se responderá en un plazo aproximado de diez (10) días hábiles, en dado caso que por el caso puntual no fuese posible responder la solicitud igualmente se responderá indicando los motivos en la demora.

## **12. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.**

La presente política de tratamiento estará en vigencia desde su publicación en la página web [www.tincorp.com.co](http://www.tincorp.com.co) .

## **13. MODIFICACIONES EN LA POLITICA DE TRATAMIENTO.**

TINCORP en calidad de responsable del tratamiento de datos personales se reserva el derecho de realizar modificaciones o cambios sustanciales de manera unilateral en la presente política. Cualquier cambio en la política deberá ser comunicado y publicado. De la misma manera se guardaran las versiones anteriores de esta política.